



ที่ นม ๐๐๒๓.๑/ว ๘๑๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เทศบาลนครนครราชสีมา และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับแจ้งจากสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ตามประกาศ  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไป  
ตามระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

จังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ  
ผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์ม  
แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.) ทั้งนี้ สามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ตาม QR Code ตามท้ายหนังสือ  
ที่ส่งมาด้วย และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายประธาน จันทรโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖ และนางสาวเทวพิณ สิทธิตถพงษ์ นักจัดการงาน  
ทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏ  
ตาม QR - Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.koratdla.go.th](http://www.koratdla.go.th)



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘

<input type="checkbox"/> หน่วยงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานมาตรฐาน
<input type="checkbox"/> หน่วยงานส่งเสริมฯ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานกฎหมาย
<input type="checkbox"/> หน่วยงาน...	



# บันทึกข้อความ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดนครราชสีมา  
รับที่..... 32632.....  
วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔.....  
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. ๐๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕, ๑๑๑๖  
ที่ มท ๐๘๐๖.๗/ว ๒๓๔๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของส่วนราชการให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือ ราชการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็น การรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้ สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบ ข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (สจจ.)
๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่ง หนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อย แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ บันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ ตาม QR Code ด้านล่าง และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายประธาน จันทรโพธิ์ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖ และนางสาวเทวพิณ สิทธิรัตน์ พนักงานจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลข ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คู่มือการบันทึกฯ  
ของ สจจ.



คู่มือการบันทึกฯ  
ของ อปท.

สงวนลิขสิทธิ์ Saraban\_nmadolla.go.th

ดิฉันนางสาว...



## คู่มือการบันทึกแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของ อปท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

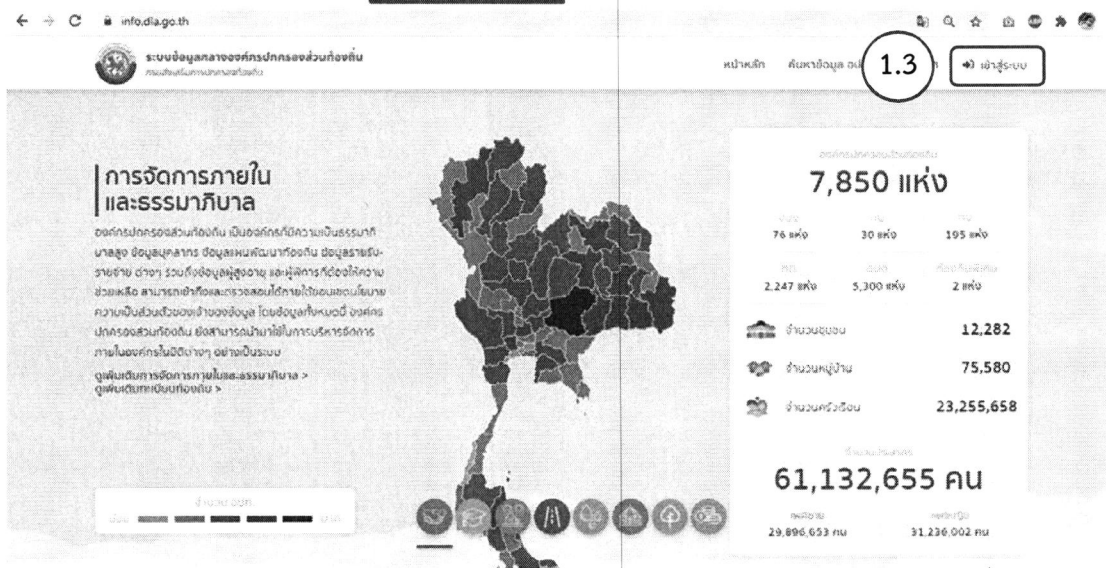
### วิธีการเข้าใช้งาน

1.1 เข้าระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่) ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Google Chrome, Firefox, MS Edge, Safari ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้เรียบร้อยก่อนที่จะเริ่มต้นการใช้งาน โดยระบบจะแสดงผลได้ดีผ่าน Google Chrome

1.2 พิมพ์ชื่อในช่อง URL : <https://info.dla.go.th> หรือเข้าผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เมนูย่อย ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

1.3 คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ

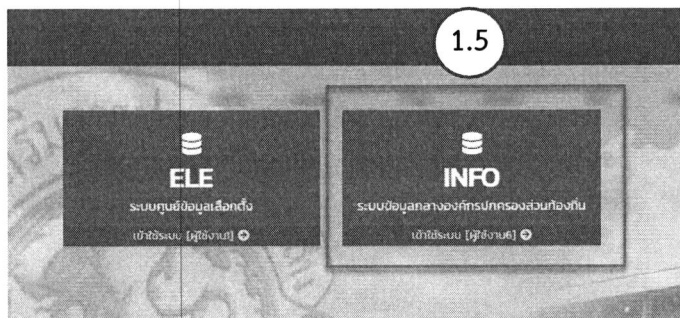
➔ เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าจอระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

1.4 กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ

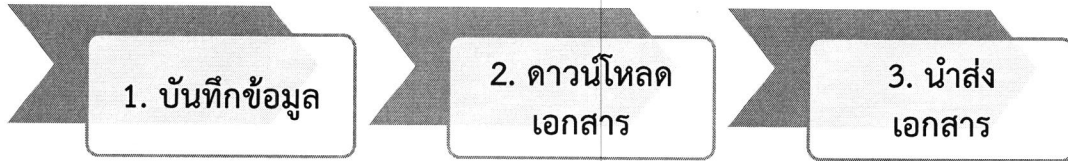
1.5 เลือกเข้าใช้งานที่ INFO ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รูปที่ 2 การ Login เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)



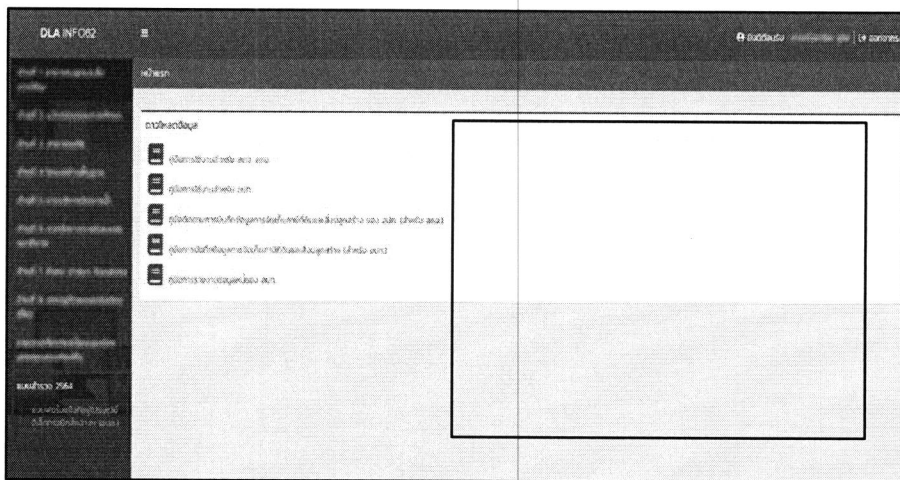
การบันทึกข้อมูลประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ



ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

### 1. การบันทึกข้อมูล

1.1 เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ INFO ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ แบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อย แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)



รูปที่ 3 การเข้าสู่ระบบบันทึกคำขอใช้ e-mail ของ สถ.

1.2 หลังจากคลิกเมนูแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.) จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล

แบบสำรวจ 2564 >> แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)

แบบสำรวจรายชื่อ e-mail ที่ใช้ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ อปท. ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

1. ชื่อผู้ไม่

1.1 องค์กร/กอง/ฝ่าย/กอง ชื่อ อปท. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ ตำบล/แขวง จังหวัด อำเภอ

1.2 ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ ตำบล/แขวง จังหวัด อำเภอ

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ตำบล อำเภอ ตำบล/แขวง จังหวัด อำเภอ

1.3 เลขที่หนังสือราชการ

1.4 วันที่รับ-ส่งหนังสือราชการ

1.5 ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

2. กำหนดการในการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อปท.) ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

3. ชื่อที่อยู่ e-mail กลางของหน่วยงาน ที่ใช้ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

(กรณี ล็อก In/Out กรม ใน ๒)

รูปที่ 6 หน้าจอการบันทึกข้อมูลของแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)



### 1.3 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 4 ส่วน คือ

1) ข้อมูลทั่วไป : ได้แก่ ที่อยู่ อปท. เลขที่หนังสือราชการ วันเดือนปี ที่ต้องระบุในหนังสือแจ้งที่อยู่ e-mail กลางฯ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

2) เลือกความต้องการใช้ e-mail ที่ใช้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยสามารถเลือก ต้องการ และไม่ต้องการ

2.1) กรณีที่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะแสดงที่อยู่ email ของหน่วยงานโดยอัตโนมัติ ตามหลักในการตั้งชื่อ e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

2.2) กรณีที่ไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ใส่ที่อยู่ e-mail ของ อปท. ที่จะใช้สำหรับการรับ-ส่ง e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.1

รูปที่ 9 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.2



3) บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล  
ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail

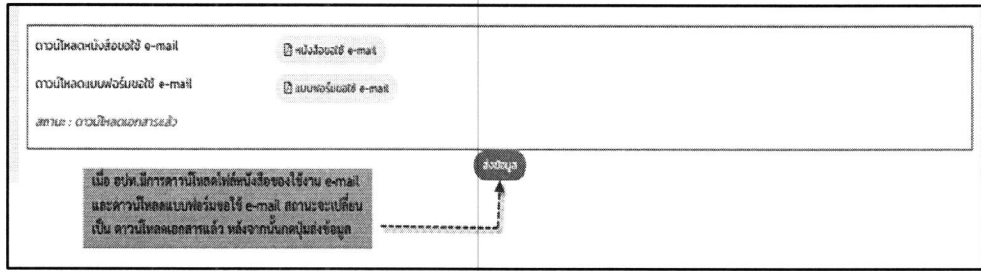
รูปที่ 10 หน้าจอบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณ

4) การบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับส่งหนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564) ได้แก่ คำนำหน้านาม  
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail

รูปที่ 11 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกหัวข้อแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏสถานะ : บันทึกข้อมูลแล้ว  
ด้านล่าง หน้าจอที่กรอกข้อมูล และมีแถบให้ดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และ  
แบบฟอร์มขอใช้ e-mail

รูปที่ 12 หลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ท่านได้บันทึกไว้ตามรูป



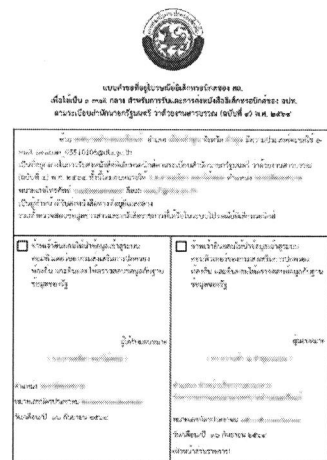
รูปที่ 13 เมื่อมีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดหนังสือ  
ขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail

## 2. ดาวน์โหลดเอกสาร

การดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร  
ออกจากระบบเพื่อลงนามในเอกสาร จะแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ดาวน์โหลด จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่ 1) หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่ง  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และ 2)  
แบบคำขอยกข้อยกเว้นอิเล็กทรอนิกส์ของ สส. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะมีแบบฟอร์มให้  
ดาวน์โหลด จำนวน 1 แบบฟอร์ม คือ หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



รูปที่ 15 หนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail



### 3. การนำส่ง (import) หนังสือและแบบฟอร์มสำหรับขอใช้ e-mail ของ อปท.

3.1 ให้แนบไฟล์หนังสือและแบบฟอร์มขอใช้ e-mail โดยกดปุ่ม Choose File

3.2 เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **ส่งข้อมูล** ส่งข้อมูล และเมื่อนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ส่งข้อมูลแล้ว

รูปที่ 16 ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

รูปที่ 17 เมื่อกดปุ่ม ส่งข้อมูล สถานะจะเปลี่ยนเป็นส่งข้อมูลแล้ว

\*\*\* กรณีที่เลือก ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โดเมน @dla.go.th จะมี e-mail แจ้งรายละเอียดของ e-mail ที่ขอใช้ส่งไปยัง e-mail Address ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน\*\*\*

\*\*\*\*\*