

ที่ ศก ๗๘๑๐๑ / ๕๑๙



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดศรีสะเกษ
๓๓๑๓๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอท่ามะกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน อำเภอท่ามะกา จังหวัดศรีสะเกษ ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่ามีงบประมาณบาง
รายการที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย โดยได้โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายและ
งบประมาณที่เหลือจากการเบิกจ่าย ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขิน จึงขอส่งเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้วรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ จันทร์เพ็ชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน

สำนักงานปลัดฯ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๘๒-๖๑๕๑

www.khern.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

* * * * *

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงาน ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันฯ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขินได้โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ จันทรพีช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ที่ ศก ๗๘๑๐๑/๕๕๕ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ได้อนุมัติในหลักการ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับส่วนราชการต่าง ๆ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด มีรายการโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ, โอนลด จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒.๑.๑ โอนเพิ่ม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งบกลาง) จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๑.๒ โอนลด กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขิน (งบกลาง) จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจากการเบิกจ่าย

๒.๑.๓ โอนลด วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (งานบริหารทั่วไป) จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจากการเบิกจ่าย

๒.๒ กองช่าง มีรายการโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒.๑.๑ โอนเพิ่ม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานก่อสร้าง) จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๓. ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ , ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ ตามข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศมนตรี นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ ตามข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ ตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน

๔. ข้อพิจารณา

จากระเบียบกฎหมาย เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายรายการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าว ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ จัดทำประกาศให้ประชาชนได้ทราบ

๔.๓ รายงานนายอำเภอน้ำเกลือเพื่อทราบ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและ

ดำเนินการ

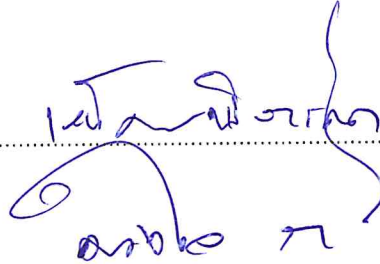
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(น.ส.ชญาณิษฐ์ กฤษฎาชาติรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด



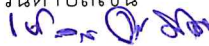
(น.ส.ดวงใจ ราชี่)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน



(นางสาวณภัช วันศิริตัน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน



ว่าที่ร้อยโท
(มนตรี กฤษฎาชาติรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน

ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน



(นายสมพงศ์ จินทร์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลเงิน อำเภอแม่กตัญญู จังหวัดศรีสะเกษ
 โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เงิน	150,000.00	13,650.00	7,500.00 (-)	6,150.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ		9,500,000.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		100,000.00	59,800.00	59,000.00 (-)	800.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		150,000.00	37,674.35	59,000.00 (+)	96,674.35	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สีวันภักดี, กิ่งแก้ว ...เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ระเบียบ วิธีดำเนินการ พ.ศ. 2563 ข้อ 26
 (ลงชื่อ) [Signature]
 (นางสาวดวงใจ ราชย์)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....เดือน.....ปี.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....
.....

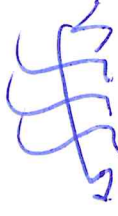
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง


นายทศพร นามเกิด
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

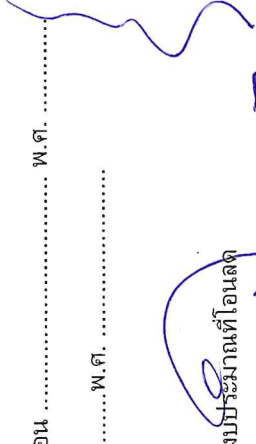
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....



(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....



.....เจ้าหน้าที่โอน
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง